

**Protokoll der Lernortkooperation nach §78 Hamburgisches Schulgesetz
am Mittwoch, den 23.09.2020 von 15:30 bis 17:45 Uhr**

Die Schulleiterin der BS32, Frau Höhne, begrüßt die Teilnehmerinnen und Teilnehmer der LOK-Sitzung und stellt die Vorsitzende des Schulvorstandes, Frau Hermann, sowie den neuen Abteilungsleiter der Berufsschule, Herrn Wonnemann, vor. Vor Eintritt in die Tagesordnung stellen sich die Vertreterinnen und Vertreter der Ausbildungsbetriebe kurz vor.

TOP 1: Genehmigung des Protokolls vom 19.09.2019

- Das Protokoll wird ohne Einwände bzw. Anmerkungen genehmigt. Frau Höhne weist darauf hin, dass die LOK-Protokolle auf der schuleigenen Website abgelegt sind.

TOP 2: Allgemeine Situation der Schule

- Corona-Regelungen: Frau Höhne schickt ihren Ausführungen voraus, dass für die Schulbehörde der Präsenzunterricht an Hamburger Schulen oberste Priorität hat. Sie erläutert dann die Ausgestaltung des schulischen Hygienekonzeptes der BS32 auf Basis der behördlichen Vorgaben. Bei Corona-Verdachtsfällen und auch bestätigten Corona-Fällen hat die Schule umfangreiche Dokumentationsaufgaben. Entscheidungen über Quarantänemaßnahmen sind den Gesundheitsämtern vorbehalten. Betroffene Auszubildende, Ausbildungsbetriebe und Lehrkräfte werden informiert. Details können dem beigefügten Schaubild entnommen werden. (siehe Anlage1)
- Neubau/Umzug: Die Fortschritte des Neubaus der BS32 am neuen Standort in der Hinrichsenstraße befinden sich im Zeitplan. Der Umzug soll in den ersten Märzferien 2021 erfolgen. Möglicherweise wird der Unterricht erst 1-2 Tage nach den Ferien beginnen.

TOP 3: Nachwahl zweier Mitglieder für den Schulvorstand

Frau Fiorini (Metro) und Frau Vogel (Peter Jensen) werden zu neuen Mitgliedern des Schulvorstandes gewählt.

TOP 4: Informationen aus der Abteilung Berufsschule/Großhandel

Herr Wonnemann erläutert die sich ändernden schulischen Rahmenbedingungen aufgrund der Neuordnung des Berufsbildes im Großhandel. Schwerpunktmäßig sind dies:

- Die gestreckte Abschlussprüfung und
- Veränderungen im Rahmenlehrplan / in den Lernfeldern.

Dies macht eine veränderte Aufteilung der Lernfeldstunden auf die Unterrichtsblöcke notwendig. Die neue Stundentafel wird zunächst erprobt und auf Basis der Rückmeldungen der Kolleginnen und Kollegen angepasst.

Die Schule wird vor dem Hintergrund rückläufiger Schülerzahlen weitere organisatorische Veränderungen erproben. Klassenübergreifende Profile sollen die Bildung gleich großer Lerngruppen

unterstützen und zudem in BiLi-Klassen die Wahl alternativer Profile ermöglichen.

Bei den Unterrichtsentwicklungsvorhaben steht das Konzept der Individualisierung weiterhin im Vordergrund. Zusätzlich zum laufenden „Indi-Projekt“ soll in parallelen Lerngruppen eine Differenzierung von Unterricht erprobt werden.

TOP 5: Digitalisierungsstrategie der BS32

- Herr Spenhoff, als Abteilungsleiter u.a. für das Qualitätsmanagement an der Schule verantwortlich, stellt die Ziele und Maßnahmen zur Digitalisierung von Unterricht an der BS32 vor und skizziert Schwerpunkte des weiteren Vorgehens bis in das Jahr 2021. Im Rahmen der Corona bedingten Teilschließung der Schule im Frühjahr dieses Jahres wurde der Unterrichtsbetrieb mittels des Moduls "Teams" basierend auf dem Microsoft Produkt "Office365" gewährleistet.
- Frau Basedow, DV Kollegin der Schule, stellt "Office365" vor und gibt eine Übersicht der verschiedenen Anwendungen, die im Unterricht möglich sind. "Best-practice"-Beispiele veranschaulichen, wie "MS Teams" im Rahmen des Fernunterrichts an der Schule im Frühjahr bereits zum Einsatz gekommen sind.

TOP 6: Exemplarische Erkundung der Umsetzung der Strategie in Kleingruppen

- Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer der LOK erkunden in vier verschiedenen Themengruppen, wie der Berufsschulunterricht während des Lockdowns an der Schule unter Einsatz der Lernplattform "Teams" erteilt worden ist. Diese Themengruppen waren:
 - Einsatz des Kursnotizbuches
 - Rechnungswesen digital
 - Office 3654 „Anfänger
 - Tema Erkundung

TOP 7: Verschiedenes

- Herr Hellenschmidt berichtet von der Teilnahme zweier Klassen am Wettbewerb "Erzähl uns Deine Erfolgsgeschichte" in englischer Sprache. Einige Berichte werden auf der Schulhomepage erscheinen.
- Projekt "Viva con Agua": In der Hamburger Morgenpost wurde ein Interview mit Herrn Domke veröffentlicht. In der Schule werden im Rahmen dieses Projektes seit 8 Jahren Flaschenpfand gesammelt, Waffeln und Merchandising-Artikel verkauft, Feste organisiert,... Bislang wurden über 35.000,- Euro gespendet. Herr Hellenschmidt bedankt sich bei den Ausbildungsbetrieben und bittet darum, das Projekt auch weiterhin zu unterstützen.
- Abschließend lädt Frau Höhne zur LOK-Sitzung im nächsten Schuljahr in das neue Gebäude der BS32 ein.

Anlage 1

I Corona-Verdachtsfall:

- Schülerin / Schüler wird durch die Eltern aufgrund einer covid-spezifischen Symptomatik krank gemeldet.
- Schülerin / Schüler wird aufgrund einer covid-spezifischen Symptomatik von der Schule nach Hause geschickt.

| Nr. | To Do | Erfledigt | Anmerkung |
|----------|---|--------------------------|--|
| 1 | Elternkontakt | | |
| | Bei der Krankmeldung / Abholung Beratung der Eltern auf Testung der Schülerin / des Schülers | <input type="checkbox"/> | Diese Testung erfolgt über den Hausarzt oder 116/117 |
| 2 | Melden | | |
| a) | Meldung an Gesundheitsamt infektionsschutz@sox.hamburg.de | <input type="checkbox"/> | |
| b) | Meldung an Corona@bsb.hamburg.de | <input type="checkbox"/> | |
| c) | Meldung an SAB | <input type="checkbox"/> | |
| 3 | Maßnahmen | | |
| a) | Der Schüler / die Schölerin verbleibt bis zum negativen Testergebnis zu Hause bzw. ohne Testung bis er/sie mindestens zwei Tage symptomfrei war | <input type="checkbox"/> | Keine weiteren Maßnahmen! |
| b) | Bei positivem Ergebnis siehe Verfahren bestätigter Corona-Fall | <input type="checkbox"/> | |

II Bestätigter Corona Fall

- Schülerin / Schüler wird der Schule als bestätigter Covid-19 Fall gemeldet.

| Nr. | To Do | Erfledigt | Anmerkung |
|----------|--|--------------------------|--|
| 1 | Melden | | |
| a) | Meldung an Gesundheitsamt infektionsschutz@sox.hamburg.de | <input type="checkbox"/> | Entfällt, wenn die Meldung durch das GA erfolgte |
| b) | Meldung an Corona@bsb.hamburg.de | <input type="checkbox"/> | |
| c) | Meldung an SAB | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | Ermitteln | | |
| a) | Vorbereitung der Kontaktlisten der betroffenen Lerngruppe mit Lehrkräften | <input type="checkbox"/> | DiVIS Klasseliste mit Kontaktdaten |
| b) | Versand der Listen an das zuständige GA infektionsschutz@sox.hamburg.de | <input type="checkbox"/> | |
| c) | Erstellung und Verteilung der Anschreiben und Einverständniserklärung an die Erziehungsberechtigten der betroffenen Klasse | <input type="checkbox"/> | DiVIS Vorlage (kommt noch) |
| 3 | Maßnahmen | | |
| a) | Rückmeldung durch das GA für weitere Maßnahmen abwarten, bis dahin Regelbetrieb | <input type="checkbox"/> | Nur das Gesundheitsamt ordnet konkrete Maßnahmen wie das schließen einer Klasse an! |
| b) | Aufhebung der Maßnahme durch das GA abwarten. | <input type="checkbox"/> | |
| c) | Bei Wiederaufnahme des Unterrichts melden an SAB und Corona@bsb.hamburg.de | | |

Inzwischen sind das Kommunikations- und das Öffnungskonzept auch auf unserer Homepage www.bs-citysued.de zu finden.